



Перечень документов, предоставляемый в Фонд для оформления финансирования проекта по программе «Проекты развития региона» для ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

*(зк) – заверенная копия документа;

*(о) – оригинал документа

№	Наименование документа	Вид документа	Отметка о принятии документов
1.	Заявка на получение займа, Анкета – резюме проекта, Согласие на обработку персональных данных и получение кредитного отчета из БКИ <i>(по форме Фонда)</i>	*(о)	
2.	Бизнес-план проекта и Финансовая модель проекта (предоставляется в соответствии с рекомендациями Фонда по разработке бизнес-плана и финансовой модели) Включая: <ul style="list-style-type: none">Детализированный перечень ранее понесенных затрат, включаемых в расчет объема софинансирования со стороны заявителя <i>(по форме Фонда)</i>;Информационная справка об Исполнителе в проекте (об объеме и стоимости работ Исполнителя в проекте с обоснованием компетенций Исполнителя, описанием причин выбора данного исполнителя для выполнения работ в проекте, объема работ в проекте, компетенций и референций Исполнителя по аналогичным работам) с приложением бухгалтерской отчетности за последний завершившийся финансовый год и Устава;Договор с Исполнителем (при наличии)/коммерческие предложения от Исполнителя	*(о)	
3.	Информационная справка о получении по проекту средств из бюджетной системы РФ, а также от институтов развития с указанием инструмента поддержки (субсидия и т.п.), направлений расходования средств и фактической суммы использования на дату составления справки ¹	*(о)	
4.	Паспорт гражданина РФ <i>(все страницы)</i>	*(зк)	
5.	Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов <i>(форма КНД 1120101) (не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения в Фонд)</i>	*(о)	
6.	Налоговые декларации/патент за прошедший календарный год и текущий период, Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год <i>(форма КНД 1110018)</i>	*(зк)	
7.	Договор(ы) аренды/свидетельства о праве собственности на офисные, складские, торговые, производственные помещения, лицензии, и/или другие документы, подтверждающие правомерность осуществления деятельности	*(зк)	
8.	Документы, подтверждающие доходы/расходы (Книга учета доходов расходов/выписка с «онлайн-кассы»/выписка о движении денежных средств по расчетным счетам, полученная в банке/клиент-банке/иные документы за последние полные 12 месяцев	*(зк)	
9.	Справка о текущих кредитных обязательствах о наличии/отсутствии кредитных обязательств со Сбербанка РФ <i>(должна быть выдана не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд)</i>	*(о)	
10.	Фотографии с места осуществления деятельности (вход, ассортимент товаров) в случае, если отсутствует возможность посещения менеджером по займу		

¹ Информационная справка составляется в произвольной форме на бланке Заявителя, заверяется подписью руководителя организации и главного бухгалтера



Документы для поручителей/залогодателей

	Юридическое лицо		
1.	Анкета поручителя (залогодателя) юридического лица, Согласие на обработку персональных данных и получение кредитного отчета из БКИ (по форме Фонда)	*(о)	
2.	Учредительные документы со всеми изменениями и дополнениями: - Решение участника(ов) о создании/протокол создания юридического лица, - Устав, учредительный договор - Документы, подтверждающие полномочия руководителя.	*(зк)	
3.	Паспорт гражданина РФ участников /ЕИО с предъявлением оригинала	*(зк)	
4.	Баланс/отчет о финансовых результатах за последний завершившийся календарный год	*(зк)	
	Физическое лицо		
1.	Анкета поручителя (залогодателя) физического лица, Согласие на обработку персональных данных и получение кредитного отчета из БКИ (по форме Фонда)	*(о)	
2.	Паспорт гражданина РФ (копия всех страниц)	*(зк)	

	Перечень правоустанавливающих документов на имущество, предлагаемое в залог:		
1.	Документы в отношении автотранспортного средства/самоходной машины: - паспорт транспортного средства / самоходной машины; - свидетельство о регистрации транспортного средства / самоходной машины; - страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства.	*(зк)	
2.	Документы в отношении коммерческой, промышленной недвижимости: — выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (должна быть выдана не позднее 15 дней до даты подачи Заявки); — документы, подтверждающие права на земельный участок (договор аренды, безвозмездного пользования/иные документы (если оформлены земельно- правовые отношения); — отчет об оценке предмета залога (предоставляется в случае невозможности определения рыночной стоимости предмета залога Фондом) (уникальность/отсутствие аналогов)	*(о) *(зк) *(о)	
3.	Документы в отношении земельного участка: — выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (должна быть выдана не позднее 15 дней до даты подачи Заявки); — отчет об оценке предмета залога (предоставляется в случае невозможности определения рыночной стоимости предмета залога Фондом) (уникальность/отсутствие аналогов)	*(о) *(о)	

Примечание:

1. Заявитель проинформирован, что данный перечень документов не является исчерпывающим, при необходимости Менеджером по заявке по результатам рассмотрения предоставленных документов могут быть запрошены дополнительные документы.

Документы сдал:

«__» _____ 20__ г.

ФИО

подпись

Документы принял:

«__» _____ 20__ г.

ФИО

подпись