

**Перечень документов, предоставляемый в Фонд для оформления финансирования проекта по программе «Проекты
развития региона» для ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**

*(зк) – заверенная копия документа;

*(о) – оригинал документа

| № | Наименование документа | Вид документа | Отметка о принятии документов |
|-----|--|---------------|-------------------------------------|
| 1. | Заявка на получение займа, Анкета – резюме проекта, Согласие на обработку персональных данных и получение кредитного отчета из БКИ (<i>по форме Фонда</i>) | *(о) | |
| 2. | Бизнес-план проекта и Финансовая модель проекта (предоставляется в соответствии с рекомендациями Фонда по разработке бизнес-плана и финансовой модели) Включая: <ul style="list-style-type: none"> • Детализированный перечень ранее понесенных затрат, включаемых в расчет объема софинансирования со стороны заявителя (<i>по форме Фонда</i>); • Информационная справка об Исполнителе в проекте (об объеме и стоимости работ Исполнителя в проекте с обоснованием компетенций Исполнителя, описанием причин выбора данного исполнителя для выполнения работ в проекте, объема работ в проекте, компетенций и референций Исполнителя по аналогичным работам) с приложением бухгалтерской отчетности за последний завершившийся финансовый год и Устава; • Договор с Исполнителем (при наличии)/коммерческие предложения от Исполнителя | *(о) | |
| 3. | Информационная справка о получении по проекту средств из бюджетной системы РФ, а также от институтов развития с указанием инструмента поддержки (субсидия и т.п.), направлений расходования средств и фактической суммы использования на дату составления справки ¹ | *(о) | |
| 4. | Паспорт гражданина РФ (<i>все страницы</i>) | *(зк) | |
| 5. | Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (<i>форма КНД 1120101</i>) (не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения в Фонд) | *(о) | |
| 6. | Налоговые декларации/патент за прошедший календарный год и текущий период, Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (<i>форма КНД 1110018</i>) | *(зк) | |
| 7. | Договор(ы) аренды/свидетельства о праве собственности на офисные, складские, торговые, производственные помещения, лицензии, и/или другие документы, подтверждающие правомерность осуществления деятельности | *(зк) | |
| 8. | Документы, подтверждающие доходы/расходы (Книга учета доходов расходов/выписка с «онлайн-кассы»/выписка о движении денежных средств по расчетным счетам, полученная в банке/клиент-банке/иные документы за последние полные 12 месяцев | *(зк) | |
| 9. | Справка о текущих кредитных обязательствах о наличии/отсутствии кредитных обязательств со Сбербанка РФ (должна быть выдана не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд) | *(о) | |
| 10. | Фотографии с места осуществления деятельности (вход, ассортимент товаров) в случае, если отсутствует возможность посещения менеджером по займу | | |

¹ Информационная справка составляется в произвольной форме на бланке Заявителя, заверяется подписью руководителя организации и главного бухгалтера

Документы для поручителей/залогодателей

| Юридическое лицо | | | |
|-------------------------|---|-------|--|
| 1. | Анкета поручителя (залогодателя) юридического лица, Согласие на обработку персональных данных и получение кредитного отчета из БКИ (по форме Фонда) | *(o) | |
| 2. | Учредительные документы со всеми изменениями и дополнениями: - Решение участника(ов) о создании/протокол создания юридического лица, - Устав, учредительный договор - Документы, подтверждающие полномочия руководителя. | *(3к) | |
| 3. | Паспорт гражданина РФ участников /ЕИО с предъявлением оригинала | *(3к) | |
| 4. | Баланс/отчет о финансовых результатах за последний завершившийся календарный год | *(3к) | |
| Физическое лицо | | | |
| 1. | Анкета поручителя (залогодателя) физического лица, Согласие на обработку персональных данных и получение кредитного отчета из БКИ (по форме Фонда) | *(o) | |
| 2. | Паспорт гражданина РФ (копия всех страниц) | *(3к) | |

| Перечень правоустанавливающих документов на имущество, предлагаемое в залог: | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| 1. | Документы в отношении автотранспортного средства/самоходной машины: - паспорт транспортного средства / самоходной машины; - свидетельство о регистрации транспортного средства / самоходной машины; - страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства. | *(3к) | |
| 2. | Документы в отношении коммерческой, промышленной недвижимости: - выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (должна быть выдана не позднее 15 дней до даты подачи Заявки); - документы, подтверждающие права на земельный участок (договор аренды, безвозмездного пользования/иные документы (если оформлены земельно-правовые отношения); - отчет об оценке предмета залога (предоставляется в случае невозможности определения рыночной стоимости предмета залога Фондом) (的独特性/отсутствие аналогов) | *(o) *(3к) *(o) | |
| 3. | Документы в отношении земельного участка: - выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (должна быть выдана не позднее 15 дней до даты подачи Заявки); - отчет об оценке предмета залога отчет об оценке предмета залога (предоставляется в случае невозможности определения рыночной стоимости предмета залога Фондом) (的独特性/отсутствие аналогов) | *(o) *(o) | |

Примечание:

- Заявитель проинформирован, что данный перечень документов не является исчерпывающим, при необходимости Менеджером по заявке по результатам рассмотрения предоставленных документов могут быть запрошены дополнительные документы.

Документы сдал:

«__» 20 г.

ФИО

подпись

Документы принял:

«__» 20 г.

ФИО

подпись