*Приложение № 4*

*к Правилам предоставления микрозаймов*

*ФРП Забайкальского края МК*

|  |  |
| --- | --- |
| “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | **Генеральному директору**  **Фонда развития промышленности**  **Забайкальского края (микрокредитная компания)** |

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении микрозайма Получателю финансовой услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(полное наименование Получателя финансовой услуги)*

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел./факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей**

**сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев**

Заемные средства планируется направить на следующие цели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование статьи расходов*** | ***Расшифровать*** | ***Предполагаемая стоимость, руб*** |
| □ пополнение оборотных средств |  |  |
| □ приобретение оборудования |  |  |
| □ приобретения помещения |  |  |
| □ приобретение ТС |  |  |
| □ иное |  |  |

Для обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма предлагаю Фонду принять следующее :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Поручительство физического лица/Индивидуального предпринимателя/Юридического лица/гарантия РГО* | | | | |
| **Для физических лиц/ИП –ФИО, для ЮЛ –полное наименование организации** | | **Характер взаимоотношений (супруг (а), родственник (расшифровать), деловой партнер, иное (расшифровать)** | | |
| 1. | |  | | |
| 2. | |  | | |
| 3. | |  | | |
| 4. | |  | | |
| 5. | |  | | |
| *Транспортное средство/иное движимое имущество* | | | | |
| ***Наименование***  ***имущества*** | ***Наименование***  ***Залогодателя (ФИО)/ЮЛ)*** | | ***Адрес местонахождения имущества*** | ***Рыночная стоимость, руб*** |
| *1.* |  | |  |  |
| *2.* |  | |  |  |
| *3.* |  | |  |  |
| *4.* |  | |  |  |
| *5.* |  | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Недвижимое имущество (здания, строения, сооружения)* | | | |
| ***Наименование имущества согласно выписке из ЕГРП*** | ***Наименование***  ***Залогодателя (ФИО)/ЮЛ)*** | ***Адрес местонахождения имущества*** | ***Рыночная стоимость, руб*** |
| *1.* |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**Ожидаемые показатели социально-экономической эффективности деятельности субъекта МСП в результате получения микрозайма:**

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма налогов, уплаченных в бюджет за период пользования микрозаймом (тыс. руб) |  |
| Создание рабочих мест (указать количество) (шт.) |  |
| Сохранение рабочих мест (указать количество) (шт.) |  |

**Направляя Фонду настоящую заявку на получение микрозайма, Получатель финансовой услуги подтверждает следующее:**

1. Получатель финансовой услуги гарантирует достоверность предоставляемой информации и в случае необходимости выражает готовность оперативно предоставлять дополнительную информацию по запросу Фонда.

2. Информация, содержащаяся в настоящей заявке на получении микрозайма, не является конфиденциальной и может размещаться Фондом в информационных базах данных и передаваться в органы власти и институты развития (организации инфраструктуры). Получатель финансовой услуги согласен, что Фонд вправе при проведении экспертизы привлекать внешних экспертов, представляя им полученные от Получателя финансовой услуги дополнительные материалы на условиях соблюдения конфиденциальности.

3. Получатель финансовой услуги согласен (а) на получение от ФРП Забайкальского края МК информации, касающейся оказываемых услуг, в том числе по предоставлению микрозаймов, а также о наступлении сроков исполнения обязательств по договору микрозайма, размера платежа, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением обязательств по заключенному договору. При этом ФРП Забайкальского края МК вправе применять любые каналы связи, включая SMS-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте, сообщения по мессенджерам, используя любую контактную информацию, указанную в Анкете, а также ставшую известной ФРП Забайкальского края МК.

ФРП Забайкальского края МК не несет ответственности за убытки, связанные с неполучением клиентом указанных рассылок и уведомлений и/или их получением неуполномоченным на то лицом.

3. Получатель финансовой услуги ознакомился с условиями предоставления микрозайма в соответствии с Правилами Фонда развития промышленности Забайкальского края (микрокредитная компания) (далее – «Правила»).

4. Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с типовыми формами договоров микрозайма, поручительства, договоров залога, договоров ипотеки недвижимого имущества, размещенных на сайте Фонда. Смысл, содержание указанных договоров понятны, основные условия указанных договоров известны. Заявитель извещен и принимает следующие условия:

микрозаем предоставляется Фондом всем заемщикам на одинаковых условиях и ему не могут быть предоставлены преференции по сравнению с другими заемщиками, установленные в типовых формах договоров.

5. Получатель финансовой услуги подтверждает, что имущество, являющееся объектом залога, принадлежит Получателю финансовой услуги (или указанному Получателем финансовой услуги Залогодателю) на праве собственности, к моменту передачи в залог полностью оплачено собственником, не обременено правами третьих лиц, залогами и иными обязательствами.[[1]](#footnote-1)

6. Получатель финансовой услуги подтверждает, что соответствует требованиям, установленным в Правилах, в том числе:

* соответствующим требованиям Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
* зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, состоящим на налоговом учете в территориальных налоговых органах Забайкальского края, осуществляющим свою деятельность на территории Забайкальского края;
* не имеющим просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 1 000 рублей, определенной на дату подачи Заявки на предоставление микрозайма;
* не имеющим отрицательную кредитную историю в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате подаче заявки на получение микрозайма.
* не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.
* предоставившим ликвидное и достаточное обеспечение исполнения обязательств по Договору микрозайма;
* имеющим по заключению Фонда положительную деловую репутацию (или отсутствие отрицательной);
* имеющим устойчивое финансовое положение (по оценке Фонда);
* не являющимися аффилированными лицами по отношению к Фонду;
* деятельность которых соответствует указанным в Приложении № 1 к Правилам видам деятельности.

К заявке на получение микрозайма прилагаем:

Приложение 1 – Анкета Получателя финансовой услуги на получение микрозайма;

Приложение 2 - Документы, согласно перечня, установленного Правилами.

*Получатель финансовой услуги:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись) (Ф.И.О.)*

*М.П.*

1. *В случае, если обеспечением выступает залог имущества.* [↑](#footnote-ref-1)